

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 61

del 13-1-2021

## O G G E T T O

Avvisi interni per il conferimento di n. 2 Incarichi di Responsabile U.O.S. e n. 2 Incarichi Professionali di Alta Specializzazione ai sensi art. 70, comma 1, lett. b) e lett.c) del nuovo CCNL dell'Area Funzioni Locali.

Proponente: UOC Gestione Risorse Umane  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 82

Il Direttore della UOC “Gestione Risorse Umane” riferisce:

**PREMESSO** che in data 17.12.2020 è stato sottoscritto il nuovo CCNL dell’Area Funzioni Locali in cui alla III sezione Dirigenti “Amministrativi Tecnici e Professionali”, capo II “Sistema degli incarichi dirigenziali” all’ art. 70 “Tipologie di incarico”, vengono individuate le tipologie di incarichi conferibili ai dirigenti amministrativi tecnici e professionali, tra cui al comma 1, lettera b) gli incarichi di direzione di Struttura Semplice e lettera c) gli incarichi Professionali, anche di Alta Specializzazione;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Direttore Generale n. 6 dell’11/01/2018 è stato adottato il Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali relativamente all’Area Professionale, Tecnica ed Amministrativa, conforme ai principi di cui all’art. 71 del predetto CCNL e che prevede quanto segue:

*“Gli incarichi di direzione di Unità Operativa Semplice, anche a valenza dipartimentale e gli incarichi di natura professionale, anche di alta specializzazione ....(omissis)... vengono conferiti dal Direttore Generale in esito ad apposita procedura comparativa avviata mediante pubblicazione sul sito internet/intranet aziendale per almeno 10 giorni di apposito bando di avviso nel quale sia specificato il relativo ambito di attività e la durata triennale dell’incarico”.*

**FATTA PRESENTE** altresì la necessità, espressa per le vie brevi dalla Direzione strategica aziendale, di procedere all’individuazione dei Responsabili delle seguenti Unità Operative Semplici e dei dirigenti titolari di incarichi Professionali di Alta Specializzazione;

UOS Sistemi Informativi: articolazione della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali  
UOS Gare: articolazione della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica  
ASP Sviluppo Area Economica e Tempo Lavoro: afferente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane  
ASP Bilancio e gestione crediti e debiti: afferente alla U.O.C. Contabilità e Bilancio.

**CONSIDERATO** che la graduazione delle funzioni dirigenziali è definita dall’Accordo Sindacale (Contrattazione Integrativa Aziendale) sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali dell’Area della Dirigenza PTA il 15 novembre 2018, salvo eventuali adeguamenti che dovessero intervenire a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL.

**RITENUTO** altresì di precisare che sia il Regolamento in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali dell’Area P.T.A. sia la C.C.I.A. sopracitati continuano ad essere applicati nelle more della formalizzazione del nuovo Regolamento in attuazione del CCCNL 17/12/2020.

**CONSIDERATO** che i bandi sono riservati ai dipendenti di questa Azienda ULSS 8 “Berica” appartenenti della dirigenza dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, in servizio a tempo indeterminato ed in possesso di specifici requisiti indicati nei relativi bandi, tenuto altresì conto dei profili professionali comunicati per le vie brevi dalla competente Direzione strategica aziendale.

Alla luce di quanto sopra esposto, si propone pertanto, con la presente deliberazione, di avviare le procedure per l’attribuzione degli incarichi di direzione delle Unità Operative Semplici “Sistemi Informativi” articolazione della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali “Gare” articolazione della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica e degli incarichi Professionali di Alta Specializzazione “Sviluppo Area Economica e Tempo Lavoro” afferente alla U.O.C. Gestione Risorse

Umane e “Bilancio e gestione crediti e debiti” afferente alla U.O.C. Contabilità e Bilancio mediante l’indizione di appositi avvisi interni.

Il medesimo Direttore ha attestato l’avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia.

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio - Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

## IL COMMISSARIO

### DELIBERA

1. di considerare la premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, n. 4 avvisi interni per il conferimento dei seguenti incarichi di direzione di Unità Operativa Semplice e di Alta Specializzazione a dirigenti dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo, dipendenti di questa Azienda ULSS 8 “Berica” in servizio a tempo indeterminato presso le U.O.C. di seguito indicate:
  - UOS Sistemi Informativi: articolazione della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali
  - UOS Gare: articolazione della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
  - ASP Sviluppo Area Economica e Tempo Lavoro: afferente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane
  - ASP Bilancio e gestione crediti e debiti: afferente alla U.O.C. Contabilità e Bilancio;
3. di approvare conseguentemente gli allegati bandi di avviso interno, che costituiscono parte integrante e sostanziale delle presente deliberazione;
4. di disporre la pubblicazione, ad ogni conseguente effetto, dei bandi di avviso di cui al precedente punto 2 sul sito web istituzionale [www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it) – sezione concorsi - avvisi per selezioni interne - per la durata di giorni 10 (dieci);
5. di incaricare la UOC Gestione Risorse Umane degli ulteriori conseguenti adempimenti;
6. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all’Albo on line dell’Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to Dr. Tiziano Zenere)

Il Direttore Sanitario  
(App.to Dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to Dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL COMMISSARIO  
(F.to digitalmente Giovanni Pavesi)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 14-1-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 14-1-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI

---

**AVVISO INTERNO**  
**per il conferimento di un incarico di**  
**Responsabile di Unità Operativa Semplice**  
**(ai sensi art. 70, par I, lett. b) del CCNL 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni**  
**Locali)**

**SCADENZA DELL'AVVISO: \_\_\_\_\_**

In esecuzione della delibera del Commissario dell'Ulss 8 Berica n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed in applicazione del nuovo CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 15 novembre 2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 24/1/2019), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo cui affidare l'incarico di Direzione dell' Unità Operativa Semplice **“Sistemi Informativi” articolazione della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

**PROFILO PROFESSIONALE**

L'incarico di direzione di Struttura Semplice **“Sistemi Informativi” articolazione della U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali**, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, assicura tutte le attività afferenti ai sistemi informativi aziendali (gestione applicativa amministrativa, ospedaliera, territoriale e prevenzione) con l'obiettivo di migliorare, innovare e dematerializzare i processi attraverso la semplificazione degli stessi, nel rispetto delle direttive aziendali e regionali e dei vincoli di budget. Il dirigente dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni

altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

➤ tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

➤ tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

### **NORME FINALI**

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore U.O.C. competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente con atto scritto e motivato, propone al Direttore Amministrativo il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico.

L'incarico viene conferito con deliberazione del Commissario dell'Ulss 8 Berica e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753641 - 3479.

f.to Il Commissario dell'Ulss 8  
Berica  
(Giovanni Pavesi)  
)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE.**

AI COMMISSARIO  
AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Dirigente in servizio presso \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della seguente Unità Operativa Semplice

\_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 445

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente P.T.A.;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo

- ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO**  
**per il conferimento di un incarico di**  
**Responsabile di Unità Operativa Semplice**  
**(ai sensi art. 70, par I, lett. b) del CCNL 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni**  
**Locali)**

**SCADENZA DELL'AVVISO: \_\_\_\_\_**

In esecuzione della delibera del Commissario dell'Ulss 8 Berica n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed in applicazione del nuovo CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 15 novembre 2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 24/1/2019), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo cui affidare l'incarico di Direzione dell' Unità Operativa Semplice **“Gare” articolazione della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica.**

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

**PROFILO PROFESSIONALE**

L'incarico di direzione di Struttura Semplice **“Gare”**, articolazione della U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, tenuto conto delle peculiarità organizzative proprie della realtà nella quale operare ed in particolare in relazione alla tipologia delle funzioni e delle attività attese nel contesto operativo aziendale, è relativo principalmente agli ambiti di attività, come di seguito indicati dall'Atto Aziendale al Titolo VII “Servizi Professionali Tecnico Amministrativi dell'Azienda” all'art. 30 punto D) *“gestisce l'espletamento delle procedure di gara, sopra e sotto soglia comunitaria, fino alla progressiva implementazione di tale funzione da parte dell'Azienda Zero ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera g) punto 1 della L.R. n. 19/2016, nonché l'espletamento delle procedure di acquisto relative ai beni di investimento delle attrezzature sanitarie e non sanitarie”*. Il dirigente dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente.



## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

➤ tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

➤ tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

## **NORME FINALI**

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore U.O.C. competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente con atto scritto e motivato, propone al Direttore Amministrativo il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico.

L'incarico viene conferito con deliberazione del Commissario dell'Ulss 8 Berica e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753641 - 3479.

f.to Il Commissario dell'Ulss 8  
Berica  
(Giovanni Pavesi)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI RESPONSABILE DI STRUTTURA UNITA' OPERATIVA SEMPLICE.**

Al Commissario  
AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Dirigente in servizio presso \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico dirigenziale di direzione della seguente Unità Operativa Semplice

---

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.200 n. 445

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente P.T.A.;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo

- ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO**  
**per il conferimento di un incarico Professionale di Alta Specializzazione**  
**(ai sensi art. 70, par I, lett. C) del CCNL 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni**  
**Locali**)

**SCADENZA DELL'AVVISO: \_\_\_\_\_**

In esecuzione della delibera del Commissario dell'Ulss 8 Berica n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed in applicazione del nuovo CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 15 novembre 2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 24/1/2019), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo cui affidare l'incarico professionale d Alta Specializzazione **“Sviluppo Area Economica e Tempo Lavoro”** afferente alla **U.O.C. Gestione Risorse Umane**.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

**PROFILO PROFESSIONALE**

L'incarico professionale d Alta Specializzazione **“Sviluppo Area Economica e Tempo Lavoro”** afferente alla U.O.C. Gestione Risorse Umane richiede esperienza nella gestione dei principali istituti economici inerenti il rapporto di lavoro, nonché dei principali istituti giuridici relativi alla materia delle presenze/assenze, in applicazione dei CCNL del Comparto e delle Aree Dirigenziali. Il dirigente dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente, con particolare riferimento alla gestione dei principali istituti

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

➤ tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

➤ tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

### **NORME FINALI**

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore U.O.C. competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente con atto scritto e motivato, propone al Direttore Amministrativo il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico.

L'incarico viene conferito con deliberazione del Commissario dell'Ulss 8 Berica e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753641 - 3479.

f.to Il Commissario dell'Ulss 8  
Berica  
(Giovanni Pavesi)



**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Al Commissario  
AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Dirigente in servizio presso \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico

---

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente P.T.A.;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo

- ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

**AVVISO INTERNO**  
**per il conferimento di un incarico Professionale di Alta Specializzazione**  
**(ai sensi art. 70, par I, lett. C) del CCNL 17.12.2020 dell'Area delle Funzioni**  
**Locali**)

**SCADENZA DELL'AVVISO: \_\_\_\_\_**

In esecuzione della delibera del Commissario dell'Ulss 8 Berica n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ ed in applicazione del nuovo CCNL dell'Area delle Funzioni Locali del 17.12.2020 e del Contratto integrativo aziendale Area della Dirigenza Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto in data 15 novembre 2018 (Accordo recepito con deliberazione del Direttore Generale n. 107 del 24/1/2019), l'Azienda Ulss 8 Berica intende individuare n. 1 Dirigente del ruolo professionale, tecnico ed amministrativo cui affidare l'incarico professionale d Alta Specializzazione "Bilancio e gestione crediti e debiti" afferente alla U.O.C. Contabilità e Bilancio.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di Dirigente dei ruoli professionale, tecnico ed amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, la U.O.C. Gestione Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti di ammissibilità.

**PROFILO PROFESSIONALE**

L'incarico professionale d Alta Specializzazione "Bilancio e gestione crediti e debiti" afferente alla U.O.C. Contabilità e Bilancio richiede esperienza di contabilità generale e della normativa contabile specifica delle Aziende del SSN (D.Lgs. 118/2011) in particolare con riferimento alla corretta imputazione dei costi/ricavi sotto il profilo della natura e della competenza, alle scritture finali di rettifica e assestamento (con particolare riferimento a quelle relative al personale dipendente e convenzionato, agli istituti previdenziali, ai fondi rischi, alle rimanenze finali, accantonamenti fondi rischi e oneri). La figura professionale dovrà occuparsi inoltre dell'organizzazione del personale dell'Ufficio gestione pagamenti e avere le competenze in materia fiscale e contributiva correlate all'attività specifica. Dovrà infine occuparsi di recupero dei crediti correlati alle prestazioni sanitarie specialistiche (mancato pagamento ticket, mancata fruizione, mancato ritiro referti). Il dirigente dovrà dimostrare adeguata esperienza sui temi propri della struttura, attitudine organizzativa e CV attinente.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I dirigenti devono presentare apposita domanda (come da fac simile allegato) nella quale dichiarano, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per il caso di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti previsti e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del conferimento dell'incarico, allegando alla domanda il proprio curriculum vitae in formato europeo.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre la data di scadenza del presente avviso:

➤ tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale (2° piano Palazzina Uffici dell'Ospedale di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza)

oppure

➤ tramite invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica protocollo@aulss8.veneto.it.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto le domande pervenute oltre tale termine non potranno essere prese in considerazione.

## NORME FINALI

La U.O.C. Gestione Risorse Umane, una volta verificata la sussistenza dei requisiti di ammissibilità, invia al Direttore U.O.C. competente i nominativi e la relativa documentazione dei Dirigenti in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

Il Direttore competente con atto scritto e motivato, propone al Direttore Amministrativo il nominativo del dirigente al quale conferire l'incarico.

L'incarico viene conferito con deliberazione del Commissario dell'Ulss 8 Berica e previa sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro, con indicazione nel contratto stesso del trattamento stipendiale, anche con riferimento alle componenti definite in sede di contrattazione integrativa aziendale.

Con l'accettazione dell'incarico si intendono implicitamente accettate, senza riserve, tutte le norme che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale dirigente con incarico di struttura, comprese quelle a livello aziendale.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e, pertanto, il Dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le Parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Per informazioni rivolgersi alla U.O.C. Gestione Risorse Umane - (1° piano Palazzina Uffici del P.O. di Vicenza, Via Rodolfi n. 37 - Vicenza) tel. 0444/753641 - 3479.

f.to Il Commissario dell'Ulss 8  
Berica  
(Giovanni Pavesi)



Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto

**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**

Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA  
COD.FISC. E P.IVA 02441500242 – Cod. iPA AUV  
Tel. 0444 753111 - Fax 0444 753809 Mail [protocollo@aulss8.veneto.it](mailto:protocollo@aulss8.veneto.it)  
PEC [protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it](mailto:protocollo.centrale.aulss8@pecveneto.it)  
[www.aulss8.veneto.it](http://www.aulss8.veneto.it)

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE**

Al Commissario  
AZIENDA ULSS 8 BERICA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, Dirigente in servizio presso \_\_\_\_\_,

**chiede**

di essere ammesso/a all'avviso interno per il conferimento dell'incarico

---

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445

**Dichiara**

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni non veritiere:

- essere in servizio alla data di presentazione della domanda di partecipazione all'avviso presso questa Azienda ULSS, in qualità di dirigente P.T.A.;
- valutazioni annue positive nell'ultimo quinquennio;
- coerenza tra titoli già in possesso del candidato ed incarico da affidare.

Il/la sottoscritto/a autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ai fini della gestione della presente procedura e degli adempimenti conseguenti.

Allega i seguenti documenti:

- curriculum vitae aggiornato in formato europeo
- ulteriore documentazione: \_\_\_\_\_

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_